

Regulamin turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników

w Centrum Kształcenia Zawodowego-BOE w Bytomiu

Na podstawie art. 1031 Kodeksu Pracy; art. 117 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych, ustala się regulamin turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników w Centrum Kształcenia Zawodowego-BOE w Bytomiu.

ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
- b. CKZ – należy przez to rozumieć Centrum Kształcenia Zawodowego w Bytomiu,
- c. ośrodka – należy przez to rozumieć Ośrodek pozaszkolnych form kształcenia,
- d. turnusie – należy przez to rozumieć turnus dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników,
- e. młodocianym pracowniku – należy przez to rozumieć młodocianego pracownika w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

ROZDZIAŁ II

Wicedyrektor CKZ

§ 2

- 1. Nadzór nad realizacją zadań z zakresu turnusów dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników sprawuje Wicedyrektor CKZ.
- 2. Do uprawnień i obowiązków Wicedyrektora CKZ należy:
 - a. sporządzenie planu dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników na dany rok szkolny zgodnego z treścią rozporządzenia,
 - b. przygotowanie programów oraz planów nauczania zgodnych z wymogami rozporządzenia

- c. organizacja turnusów obejmująca przydział czynności poszczególnym nauczycielom, wyznaczenie opiekunów oddziałów, opracowanie rozkładu zajęć na poszczególne turnusy oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem turnusów i ich zakończeniem,
 - d. nadzór nad prawidłowością prowadzonej dokumentacji obejmującej skierowania na turnusy, dzienniki zajęć, ewidencji wydanych zaświadczeń, protokołów z przeprowadzonego zaliczenia oraz zaświadczeń o ukończeniu kształcenia teoretycznego,
 - e. dostosowanie do aktualnych potrzeb i zainteresowania oferty edukacyjnej ośrodka,
 - f. współpraca z dyrektorami szkół, przedstawicielami organów prowadzących szkoły, a także pracodawcami, na rzecz których realizowane są zadania z zakresu kształcenia teoretycznego,
 - g. nadzór nad przygotowaniem oraz negocjacją warunków porozumień dotyczących kształcenia teoretycznego,
 - h. nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia,
 - i. kontrola nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.
3. Wicedyrektor CKZ pełni dyżury w czwartki od godziny 13⁰⁰ do godziny 14⁰⁰

ROZDZIAŁ III

Nauczyciele

§ 3

1. Do uprawnień i obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia należy:
 - a. realizować zajęcia dydaktyczne zgodnie z obowiązującym programem i planem nauczania.
 - b. zapoznać młodocianych pracowników z zakresem wymagań i zasadami oceniania na prowadzonych przez nich zajęciach,
 - c. punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia,
 - d. oceniać w sposób systematyczny, bezstronny i obiektywny osiągnięcia edukacyjne młodocianego pracownika oraz jego zachowanie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - e. terminowo uzupełniać dokumentację pedagogiczną, w szczególności:
 - odnotowywać tematy zajęć i liczbę ich godzin,
 - odnotowywać obecności uczestników,
 - bieżąco wpisywać oceny,
 - wystawiać oceny końcowe przed zakończeniem turnusu oraz poinformować o nich młodocianych pracowników,
2. Prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo uczniów podczas swoich zajęć i na przerwach, podczas których sprawuje dyżur.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja zajęć

§ 4

1. Szczegółową organizację nauczania pracowników młodocianych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny CKZ.
2. Turnus organizuje się dla młodocianych pracowników dokształcających się teoretycznie w zakresie danego zawodu.
3. Turnus może być prowadzony w zakresie dwóch zawodów przyporządkowanych do tej samej branży, jeżeli jeden z tych zawodów jest określony jako zawód o charakterze pomocniczym w stosunku do drugiego zawodu.
4. Liczba młodocianych pracowników uczestniczących w turnusie wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba młodocianych pracowników uczestniczących w turnusie może być mniejsza niż 20.
5. W przypadkach losowych dyrektor CKZ może zorganizować w ramach turnusu konsultacje indywidualne.
6. Turnusy nie mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Turnusy prowadzone są w formie dziennej.
8. Dziennik zajęć prowadzony jest w postaci papierowej.
9. Zajęcia dydaktyczne realizowane są zgodnie z zatwierdzonym planem zajęć. Wszelkie zmiany w planie zajęć są podawane odpowiednio wcześniej do wiadomości młodocianych pracowników.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Na każdą godzinę lekcyjną przypada 5 minutowa przerwa, z wyjątkiem przypadającej raz dziennie przerwy śniadaniowej trwającej 15 minut. Spożywanie posiłków i napojów odbywa się wyłącznie na przerwach.
11. Młodociani pracownicy przyjmowani są na turnusy na podstawie skierowania wydanego przez szkołę lub pracodawcę. Młodociany pracownik nie posiadający skierowania nie może zostać przyjęty na turnus.
12. Koszty związane z realizacją programu edukacyjnego pokrywane są przez organy prowadzące szkoły kierujące młodocianych pracowników na dokształcanie teoretyczne na podstawie zawartych porozumień.

ROZDZIAŁ V

Młodociani pracownicy

§ 5

1. Prawa i obowiązki młodocianych pracowników wynikają w szczególności z przepisów prawa oświatowego, statutu CKZ oraz niniejszego regulaminu.
2. Młodociany pracownik ma obowiązek:

- a. ściśle przestrzegać planu zajęć, punktualnie i regularnie uczęszczać na zajęcia,
 - b. uważnie słuchać i stosować się do poleceń udzielanych przez nauczycieli,
 - c. szanować mienie,
 - d. bezwzględnie stosować się do obowiązujących przepisów BHP,
 - e. właściwie zachowywać się w stosunku do swoich kolegów i koleżanek oraz kadry pedagogicznej, jak również wszystkich pracowników administracji i obsługi CKZ,
 - f. utrzymać czystość w miejscu odbywania zajęć oraz we wszystkich pomieszczeniach, w których przebywa.
 - g. znać i przestrzegać niniejszy regulamin.
3. Młodocianemu pracownikowi zabrania się w szczególności:
- a. palenia tytoniu oraz używania papierosów elektronicznych na terenie placówki,
 - b. urządzania wszelkiego rodzaju złośliwych żartów, bójek oraz zabaw na terenie placówki.
4. Do osobistego wyposażenia młodocianego pracownika na zajęciach należy: zeszyt przedmiotowy oraz przybory do pisania.

ROZDZIAŁ VI

Pracownicy administracji

§ 6

1. Do obowiązków pracowników administracji należy:
- a. prowadzić sumiennie i starannie oraz zgodnie z zakresem swoich obowiązków, obowiązującym prawem oraz zarządzeniami dyrektora CKZ, dokumentację dotyczącą turnusów, w szczególności ewidencję wydanych zaświadczeń, protokoły z przeprowadzonego zaliczenia oraz zaświadczenia o ukończeniu kształcenia teoretycznego,
 - b. stosować się do poleceń przełożonych.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 7

- 1. Regulamin został w dniu 31.08.2022 r. pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną Centrum Kształcenia Zawodowego - BOE w Bytomiu.
- 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.
- 3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej CKZ-BOE.

DYREKTOR
BYTOMSKIEGO OŚRODKA EDUKACJI
w Bytomiu

mgr inż. Tomasz Hotmańczyk